

ПРИЛОЖЕНИЕ Б  
Министерство образования Республики Беларусь

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ РАБОТ,  
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ НА РЕСПУБЛИКАНСКИЙ КОНКУРС  
НАУЧНЫХ РАБОТ СТУДЕНТОВ  
ВУЗОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ .....	56
1 СТРУКТУРНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ НАУЧНОЙ РАБОТЫ .....	56
2 ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ НАУЧНОЙ РАБОТЫ .....	57
2.1 Титульный лист .....	57
2.2 Реферат .....	57
2.3 Содержание .....	57
2.4 Нормативные ссылки .....	58
2.5 Определения .....	58
2.6 Обозначения и сокращения .....	58
2.7 Введение .....	58
2.8 Основная часть .....	58
2.9 Заключение .....	58
2.10 Список использованных источников .....	59
2.11 Приложения .....	59
3 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ РАБОТЫ .....	59
3.1 Общие требования .....	59
3.2 Построение работы .....	59
3.3 Нумерация страниц работы .....	61
3.5 Иллюстрации .....	61
3.6 Таблицы .....	61
3.7 Примечания .....	63
3.8 Формулы и уравнения .....	63
3.9 Ссылки .....	64
3.10 Список использованных источников .....	64
3.11 Приложения .....	64
3.12 Другие документы представляемые на конкурс .....	64
4 СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ .....	65
ПРИЛОЖЕНИЕ А .....	66
ПРИЛОЖЕНИЕ Б .....	67

## **ВВЕДЕНИЕ**

Настоящий документ является инструкцией по оформлению научных работ студентов, представляемых на республиканский конкурс научных работ студентов высших учебных заведений Республики Беларусь и устанавливает общие требования к структуре и правилам оформления научных работ.

Данный документ основан на следующих стандартах РБ, регламентирующих оформление текстовых документов:

- ГОСТ 2.105;
- ГОСТ 7.32;
- ГОСТ 7.1.

Изменение стандартов по оформлению текстовых документов будет автоматически означать изменение правил оформления работ, представляемых на конкурс.

Работа, а также другие документы [1] на конкурс могут представляться либо в переплетенном виде, либо в папке-скоросшивателе.

Мы планируем сокращать бумажный документооборот конкурса, заменяя его электронным. Изменения в правилах представления работ на конкурс, вызванные этим обстоятельством, будут представлены в соответствующих документах Министерства образования Республики Беларусь.

В новых правилах проведения Республиканского конкурса [1] не установлено количество баллов, которые может добавить или снять конкурсная комиссия за небрежно оформленные работы. Однако, комиссия может не допустить к конкурсу небрежно оформленную работу.

## **1 СТРУКТУРНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ НАУЧНОЙ РАБОТЫ**

Структурными элементами научной работы являются:

- **титульный лист;**
- **реферат;**
- **содержание;**
- нормативные ссылки;
- определения;
- обозначения и сокращения;
- **введение;**
- **основная часть;**
- **заключение;**
- список использованных источников;
- приложения.

Ряд элементов работы («Нормативные ссылки», «Определения», «Обозначения и сокращения», «Список использованных источников», «Приложения») могут в Вашей работе отсутствовать, однако остальные являются обязательными.

## **2 ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ НАУЧНОЙ РАБОТЫ**

### **2.1 Титульный лист**

2.1.1 Титульный лист является первой страницей работы и служит источником информации, необходимой для обработки.

2.1.2 На титульном листе приводят следующие сведения:

- наименование министерства (другого органа) которому подчиняется вуз;
- наименование высшего учебного заведения, где выполнена работа;
- название работы;
- научная секция;
- курс (либо слово «выпускник»), фамилия, имя, отчество автора;
- должность, ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество научного руководителя;
- город, из которого представлена работа, и год проведения конкурса.

Пример оформления титульного листа представлен в Приложении А.

### **2.2 Реферат**

2.2.1 Реферат должен содержать:

- сведения об объеме работы, количестве иллюстраций, таблиц, приложений, количестве использованных источников;
- перечень ключевых слов;
- текст реферата.

2.2.1.1 Перечень ключевых слов должен включать от 5 до 15 слов или словосочетаний из текста работы, которые в наибольшей мере характеризуют его содержание и обеспечивают возможность информационного поиска. Ключевые слова приводятся в именительном падеже и печатаются строчными буквами в строку через запятые.

2.2.1.2 Текст реферата должен отражать:

- объект исследования или разработки;
- цель работы;
- метод или методологию проведения работы;
- результаты работы;
- степень внедрения;
- область применения;
- экономическую эффективность или значимость работы;
- прогнозные предположения о развитии объекта исследования.

Пример оформления реферата представлен в Приложении Б.

### **2.3 Содержание**

Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных ис-

точников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы.

## **2.4 Нормативные ссылки**

2.4.1 Структурный элемент «Нормативные ссылки» содержит перечень стандартов, на которые в тексте дана ссылка.

2.4.2 Перечень ссылочных стандартов начинают со слов: «В настоящей работе использованы ссылки на следующие стандарты».

2.4.3 В перечень включают обозначения стандартов и их наименования в порядке возрастания регистрационных номеров обозначений.

## **2.5 Определения**

2.5.1 Структурный элемент «Определения» содержит определения, необходимые для уточнения или установления терминов, используемых в студенческой работе.

2.5.2 Перечень определений начинают со слов: «В настоящей работе применяют следующие термины с соответствующими определениями».

## **2.6 Обозначения и сокращения**

2.6.1 Структурный элемент «Обозначения и сокращения» содержит перечень обозначений и сокращений, применяемых в данной работе.

2.6.2 Запись обозначений и сокращений проводят в порядке приведения их в тексте работы с необходимой расшифровкой и пояснениями.

2.6.3 Допускается определения, обозначения и сокращения приводить в одном структурном элементе «Определения, обозначения и сокращения».

## **2.7 Введение**

Введение должно содержать оценку современного состояния решаемой научной проблемы, основание и исходные данные для разработки темы. Во введении должны быть показаны актуальность и новизна темы данной работы.

## **2.8 Основная часть**

В основной части приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной работы.

## **2.9 Заключение**

Заключение должно содержать:

- краткие выводы по результатам выполнения работы;
- оценку полноты решений поставленных задач;
- оценку технико-экономической эффективности внедрения;
- оценку научно-технического уровня выполненной работы в сравнении с лучшими достижениями в данной области.

## **2.10 Список использованных источников**

Список должен содержать сведения об источниках, использованных при выполнении работы. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1.

## **2.11 Приложения**

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

## **3 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ РАБОТЫ**

### **3.1 Общие требования**

3.1.1 Изложение текста и оформление работы выполняют в соответствии с ГОСТ 2.105. Страницы текста и включенные в работу иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4.

3.1.2 Работа должна быть выполнена любым печатным способом на пишущей машинке или с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210×297 мм) через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков – не менее 1,8 мм (кегель не менее 12).

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее, левое и нижнее – 20 мм.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

3.1.3 Вне зависимости от способа выполнения работы качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток с ПЭВМ должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

3.1.4 При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе. В работе должны быть четкие, нерасплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

3.1.5 Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью — рукописным способом.

### **3.2 Построение работы**

3.2.1 Наименования структурных элементов работы «Реферат», «Содержание», «Нормативные ссылки», «Определения», «Обозначения и сокращения», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» служат заголовками структурных элементов работы.

3.2.2 Основную часть работы следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста работы на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

3.2.3 Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений.

Пример — 1, 2, 3 и т. д.

Номер подраздела или пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой.

Пример — 1.1, 1.2, 1.3 и т. д.

Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделенные точкой.

Пример — 1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.1.3 и т. д.

**После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят.**

Если текст работы подразделяют только на пункты, их следует нумеровать, за исключением приложений, порядковыми номерами в пределах всей работы.

Если раздел или подраздел имеет только один пункт или пункт имеет один подпункт, то нумеровать его не следует.

3.2.4 Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

3.2.5 Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

3.2.6 Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления.

Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, о, г, ь, и, ы, ъ), после которой ставится скобка.

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере.

**Пример**

- a) \_\_\_\_\_
- б) \_\_\_\_\_
  - 1) \_\_\_\_\_
  - 2) \_\_\_\_\_
- в) \_\_\_\_\_

### **3.3 Нумерация страниц работы**

3.3.1 Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

3.3.2 Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

3.3.3 Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы.

Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

### **3.5 Иллюстрации**

3.5.1 Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

3.5.2 Чертежи, графики, диаграммы, схемы, иллюстрации, помещаемые в работе, должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати.

3.5.3 Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

3.5.4 Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

3.5.5 Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например, Рисунок 1.1.

3.5.6 Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 – Детали прибора.

### **3.6 Таблицы**

3.6.1 Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзачного отступа в одну строку с ее номером через тире.

При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.



3.6.2 Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

3.6.3 На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

3.6.4 Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

3.6.5 Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Пример оформления таблицы приведен на рисунке 1.

3.6.6 Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Если в документе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1».



Рисунок 1

3.6.7 Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют

самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

### 3.7 Примечания

3.7.1 Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзаца и не подчеркивать.

3.7.2 Примечания приводят в документах, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала. Примечания не должны содержать требований.

3.7.3 Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или таблицы, к которым относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы под линией, обозначающей окончание таблицы.

#### *Пример*

**Примечание** - \_\_\_\_\_  
Несколько примечаний нумеруются по порядку арабскими цифрами.

### 3.8 Формулы и уравнения

3.8.1 Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (×), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «×».

3.8.2 Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

3.8.3 Формулы в работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

#### *Пример*

$$A=a:b, \tag{1}$$

$$B=c:e. \tag{2}$$

Одну формулу обозначают – (1).

3.8.4 Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример – ... в формуле (1).

3.8.5 Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1).

3.8.6 Порядок изложения в работе математических уравнений такой же, как и формул.

3.8.7 В работе допускается выполнение формул и уравнений рукописным способом черными чернилами.

### **3.9 Ссылки**

3.9.1 Ссылаться следует на документ в целом или его разделы и приложения.

3.9.2 При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта в списке использованных источников в соответствии с ГОСТ 7.1.

3.9.3 Ссылки на использованные источники следует приводить в квадратных скобках.

### **3.10 Список использованных источников**

Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте работы и нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа.

### **3.11 Приложения**

3.11.1 Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах или выпускают в виде самостоятельного документа.

3.11.2 В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

3.11.3 Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени.

3.11.4 Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

### **3.12 Другие документы представляемые на конкурс**

Кроме научной работы, объем которой вместе с приложениями, без учета копий материалов, подтверждающих научную и практическую значимость работы – не более 35 страниц для естественных и технических наук и не более 50 страниц для гуманитарных наук, необходимо представить следующие документы:

- краткие сведения об авторе и научном руководителе, заверенные в установленном порядке, согласно приложения 1 «Правил проведения Республиканского конкурса научных работ студентов высших учебных заведе-

ний Республики Беларусь», утвержденных постановлением МО Республики Беларусь №38 от 24 мая 2004 г.) [1];

- при наличии опубликованных научных работ необходимо представить список и копии (п.8 Памятки рецензенту научных работ «Правил проведения Республиканского конкурса научных работ студентов высших учебных заведений Республики Беларусь», а также копии других документов, подтверждающих научную значимость исследований, в том числе участие автора научной работы в выполнении научных проектов, студенческих грантах и др. [1];
- отзыв научного руководителя, в котором указываются актуальность работы, ее цель и соответствие приоритетным направлениям фундаментальных и прикладных исследований, самостоятельно решенные задачи, практическая и социальная значимость работы при продолжении исследований по данной тематике [1];
- рекомендацию ученого Совета Вуза (факультета) [1].

#### **4 СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

1 Постановление Министерства образования Республики Беларусь № 33 «Об утверждении правил проведения республиканского конкурса научных работ студентов высших учебных заведений Республики Беларусь» от 24 мая 2004 г

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**  
**к правилам оформления работ,**  
**представляемых на Республиканский конкурс**  
**научных работ студентов**

НАИМЕНОВАНИЕ МИНИСТЕРСТВА (ДРУГОГО ОРГАНА),  
КОТОРОМУ ПОДЧИНЯЕТСЯ УВО

Полное наименование учреждения высшего образования

Республиканский конкурс научных работ студентов

научная секция, в которую направляется работа

ПОЛНОЕ НАЗВАНИЕ РАБОТЫ

Фамилия, имя, отчество автора, курс

Фамилия, имя, отчество  
научного руководителя,  
должность, уч. степень,  
уч. звание

Город, год

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### Пример составления реферата

#### Реферат

Работа 85 с., 2 ч., 24 рис., 12 табл., 50 источников, 2 прил.

#### РАСХОДОМЕРНЫЕ УСТАНОВКИ, ПОРШНЕВЫЕ РАСХОДОМЕРЫ, ТАХОМЕТРИЧЕСКИЕ РАСХОДОМЕРЫ, ИЗМЕРЕНИЕ, БОЛЬШИЕ РАСХОДЫ, ГАЗЫ

Объектом исследования являются поршневые установки для точного воспроизведения и измерения больших расходов газа.

Цель работы – разработка методики метрологических исследований установок и нестандартной аппаратуры для их осуществления.

В процессе работы проводились экспериментальные исследования отдельных составляющих и общей погрешности установок.

В результате исследования впервые были созданы две поршневые реверсивные расходомерные установки: первая на расходы до 0,07 м<sup>3</sup>/с, вторая – до 0,33 м<sup>3</sup>/с.

Основные конструктивные и технико-эксплуатационные показатели: высокая точность измерения при больших значениях расхода газа.

Степень внедрения – вторая установка по разработанной методике аттестована как образцовая.

Эффективность установок определяется их малым влиянием на ход измеряемых процессов. Обе установки могут применяться для градуировки и поверки промышленных ротационных счетчиков газа, а также тахометрических расходомеров.

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

©БГУ

### **ИНСТРУКЦИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ СТАТЕЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В СБОРНИК ЛАУРЕАТОВ РЕСПУБЛИКАНСКОГО КОНКУРСА НАУЧНЫХ РАБОТ СТУДЕНТОВ**

*А. Г. ПЕТРОВ, В. И. ИВАНОВ*

Аннотация. Не более 10 строк на английском языке (размер шрифта 10 pt, выравнивание по ширине, отступ снизу 6 pt)

Ключевые слова: (3–5 слов, размер шрифта 12 pt, отступ снизу 6 pt)

#### **1. ВВЕДЕНИЕ**

Данное издание представляет собой сборник научных статей лауреатов и авторов работ 1 категории Республиканского конкурса научных работ студентов. Статья должна предоставляться как в электронном виде, так и в виде твердой копии (бумажный вариант). Объем статьи для лауреатов конкурса должен быть не более 5 страниц, для авторов работ 1 категории – 1 страница. Текст необходимо оформить в соответствии с изложенными ниже правилами. Электронный вариант статьи представляется в виде файла Microsoft Word + файлы всех рисунков и диаграмм, которые будут встречаться в Вашей статье, в тех редакторах, в которых они готовились (требования к рисункам и редакторам изложены ниже). Бумажный вариант статьи должен быть напечатан с одной стороны листа на белой бумаге на лазерном или струйном принтере. В сборник принимаются статьи, подготовленные на одном из трех языков: белорусском, русском и английском. Статьи, представляемые в сборник с отклонениями от данных правил, печататься не будут.

С целью упрощения подготовки статьи к публикации авторы могут воспользоваться электронной версией данных правил как *шаблоном*.

#### **2. ПАРАМЕТРЫ СТРАНИЦЫ**

Формат листа А4 (210×297 мм). Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 20 мм. На первой странице статьи в левом верхнем углу размещается знак авторского права и аббревиатура того учреждения, в котором обучаются студенты (указывается первой) и работают их научные руководители (указывается второй и только в том случае, если научный руководитель работает не там, где учится студент).

#### **3. ЗАГЛАВИЕ СТАТЬИ**

Шрифт: Times New Roman, размер – 14 pt, полужирный, все прописные. Абзац: выравнивание по центру; отступы: снизу 6 pt, слева, справа и сверху – нет; запретить перенос слов; абзац не разрывать; не отрывать от следующего; межстрочный интервал – одинарный. В электронной версии стиль «Название статьи».

#### **4. АВТОРЫ**

Шрифт: Times New Roman, размер – 14 pt, полужирный, малые прописные. Абзац: выравнивание по центру; отступы: снизу 6 pt, слева, справа и сверху – нет; за-

претить перенос слов; абзац не разрывать; не отрывать от следующего; межстрочный интервал – одинарный. Первой, полужирным курсивом указываются инициалы и фамилия студента (студентов), второй указывается полужирным прямым шрифтом фамилия научного руководителя (руководителей). В электронной версии стиль «Авторы».

## 5. ПОДЗАГОЛОВКИ

В случае необходимости статья разбивается на разделы. Каждый раздел должен иметь подзаголовки. Подзаголовки первого уровня оформляются следующим образом: Шрифт: Times New Roman, размер – 12 pt, полужирный, малые прописные. Абзац: выравнивание по ширине, отступ слева 0,6, отступ сверху 12 pt, снизу 6 pt, справа отступа нет, не отрывать от следующего. Подзаголовки нумеруются арабскими цифрами (в том числе «введение» и «заключение»). После цифры ставится точка. В конце подзаголовка точка не ставится. В электронной версии описывается стилем «ПодзаголовокI».

Подзаголовки второго уровня оформляются следующим образом. Шрифт: Times New Roman, размер – 11 pt, полужирный. Абзац: выравнивание по ширине, отступ слева 0,6, отступ сверху 8 pt, снизу 4 pt, справа отступа нет. Нумерация осуществляется двумя числами, разделенными точкой (цифры арабские). Первое число это номер раздела, второе число – номер подраздела. В электронной версии описывается стилем «ПодзаголовокII».

## 6. ОСНОВНОЙ ТЕКСТ

Основной текст статьи оформляется шрифтом Times New Roman, размер – 12 pt, не допускается сжатие или разреживание текста. Абзац: выравнивание по ширине, отступ первой строки слева 0,6, сверху, снизу и справа отступа нет, межстрочный интервал одинарный, перенос слов. Стиль «Основной текст». В сборнике используются кавычки: «».

## 7. ТАБЛИЦЫ

Шрифт в таблице Times New Roman, межстрочный интервал одинарный, без отступа слева и справа. Названия таблиц, см. *таблицу* В1, размещаются над таблицей, по левому краю, шрифт Times New Roman, 11 pt, полужирный, без отступа слева и справа. Слева в названии пишется слово «Таблица» (шрифт Times New Roman, 11 pt, полужирным курсивом), указывается ее порядковый номер, если в тексте статьи таблиц несколько. Левые края таблицы и надписи «Таблица 1» должны находиться на одинаковом расстоянии от левого края листа. Центрирование в ячейке выполняется как по вертикали, так и по горизонтали. Между основным

**Таблица В1. Название таблицы**

Название графы – шрифт 9 pt	Название графы – шрифт 9 pt
Содержимое ячейки – шрифт 10 pt	Содержимое ячейки – шрифт 10 pt
Содержимое ячейки – шрифт 10 pt	Содержимое ячейки – шрифт 10 pt
Обратите внимание – таблица не должна быть шире текста, т.е. 17 см!	



текстом и названием таблицы интервал составляет 8 pt, между таблицей и названием таблицы – 4 pt, от последней ячейки таблицы до текста интервал составляет 8 pt.

На все таблицы обязательно должны даваться ссылки в тексте статьи.

В шаблоне название таблицы описывается стилем «Название таблицы», а содержимое – «Таблица».

## 8. ФОРМУЛЫ

Основные требования к написанию формул следующие: размер основного шрифта 12 pt; размер шрифта индексов и степеней в формулах – 8 pt. Абзац: отступы сверху и снизу 4 pt, выравнивание по левому краю; отступа слева и справа нет. Следует избегать многоярусного написания формул. Например, следует писать

$\frac{a/b}{c/d}$ ,  $\exp(a^2)$ , но не  $\frac{a}{\frac{b}{\frac{c}{d}}}$ ,  $e^{a^2}$ . **Обратите внимание на правильность написания де-**

фиса и тире; математических символов (1, exp, ln, (), но не *l*, *exp*, *ln*, *()* и т.д.).

Номер формулы ставится справа от формулы в круглых скобках сразу за формулой. Пояснения к формуле даются сразу за формулой через слово «где»:

$$E = mc^2, (1)$$

где  $E$  – энергия,  $m$  – масса,  $c$  – скорость света.

В электронном шаблоне формулы описаны стилем «Формула».

## 9. Списки

Для всех маркированных списков следует использовать символ:

• первая строка с отступом 0,6; табуляция в списке 1,0. В электронном шаблоне стиль «Маркированный список».

Для второго уровня многоуровневого списка следует использовать символ:

o абзац с отступом 1,0; табуляция в списке 1,4.

1. Для нумерованного списка параметры текста следующие: отступ слева 0,6, позиция табуляции 1,0. Обратите внимание на переход от девятой позиции списка к десятой. В том случае, когда у Вас список состоит из более чем десяти пунктов, должны выравниваться по вертикали вторая цифра двухзначного числа и цифра однозначного числа:

9. Xxx

10. Стиль «Нумерованный список»

## 10. ССЫЛКИ НА ЛИТЕРАТУРНЫЕ ИСТОЧНИКИ

Даются в тексте в порядке встречаемости в *квадратных скобках* с указанием порядкового номера и, при необходимости, через запятую – номера соответствующей страницы, например: [1, с. 25]. Если в ссылке указано несколько источников, то они оформляются через точку с запятой в одних скобках, напр.: [1, с. 25; 3, с. 74; 6, с. 132]. Ссылки в тексте **не оформлять** через «Вставка – Сноска – Кон-

цевая сноска» либо «Обычная сноска». Ссылки на один и тот же источник под разными номерами или замена номера на выражение «Там же» не допускаются.

## 11. ИЛЛЮСТРАЦИИ

Графики, диаграммы, структурные схемы необходимо представлять с помощью следующих программных средств векторной графики:

1. Microsoft Graph (не путать с Grapher).
2. Microsoft Excel.
3. Microcal Origin.
4. CorelDraw.

В том случае, если Ваши иллюстрации подготовлены в других редакторах векторной графики, их следует предоставлять в виде файлов \*.wmf.

К каждой иллюстрации необходима подпись с указанием порядкового номера (если иллюстраций несколько), которая помещается внизу. Подпись *Схема 1.*, *Рис. 1.* выполняется курсивом и название приводится шрифтом Times New Roman, 10 pt, обычный, без отступа. В конце точка не ставится. Формат надписей на рисунках (пояснения, нумерация осей и их название) должен соответствовать шрифту Times New Roman, 10 pt. Интервал от текста до иллюстрации составляет 8 pt, от иллюстрации до подписи к ней – 4 pt. От последней строки подписи до текста – 8 pt. Подпись к рисунку не должна быть шире рисунка. В электронной версии стили «Рисунок» и «Название рисунка»

В случае, если на рисунке представлено несколько графиков или несколько рисунков объединены в один, подписи (*а, б, в* или *1, 2*) выполняются курсивом как на рисунке, так и в тексте (см. *рисунок В2*). В подписи к рисунку пояснительный текст дается шрифтом Times New Roman, 8 pt.

Размер диаграммы или графика (без названия рисунка) должен быть кратен половине ширины поля текста. В нашем случае рисунок с подписями осей и оцифровкой должен размещаться в поле 8,5×8,5 см, либо 8,5×17 см и т.п.

Параметры линий и шрифтов на рисунках следующие:

- толщина осей и меток – 0,25 мм;
- толщина линии, соединяющей экспериментальные точки, – 0,4 мм;
- толщина основных линий – 0,5 мм;
- название графиков, оцифровка и названия осей, – шрифт 10 pt;
- пояснение к названию – шрифт 8 pt.

В области построения диаграммы или графика заливки нет, линий сетки нет, метки делений обращены внутрь, вспомогательных делений нет (сколько цифр, столько и меток), область диаграммы без рамки. Названия осей пишутся с большой буквы. См. пример на *рисунке В1*.

В силу того, что сборник издается в черно-белом варианте, следует при подготовке диаграмм вместо цветной заливки использовать штриховую заливку как на *рисунке В2*.

Объекты точечной графики (фотографии, географические карты и т.д.) представляются с разрешением не хуже 300 dpi.

## 12. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Приводится в конце статьи. На все источники, приведенные в списке использованной литературы, обязательно должно быть указание в тексте статьи. Список использованной литературы печатается шрифтом Times New Roman, обычный, 9 pt. Фамилии авторов выделяются курсивом. Параметры абзаца следующие: межстрочный интервал одинарный, текст ссылки – с выступом 0,63. Номера списка располагаются по левому краю без отступа. Особенности перехода от девятого номера списка к десятому см. в п.9. В электронном варианте описывается стилем «Список литературы».

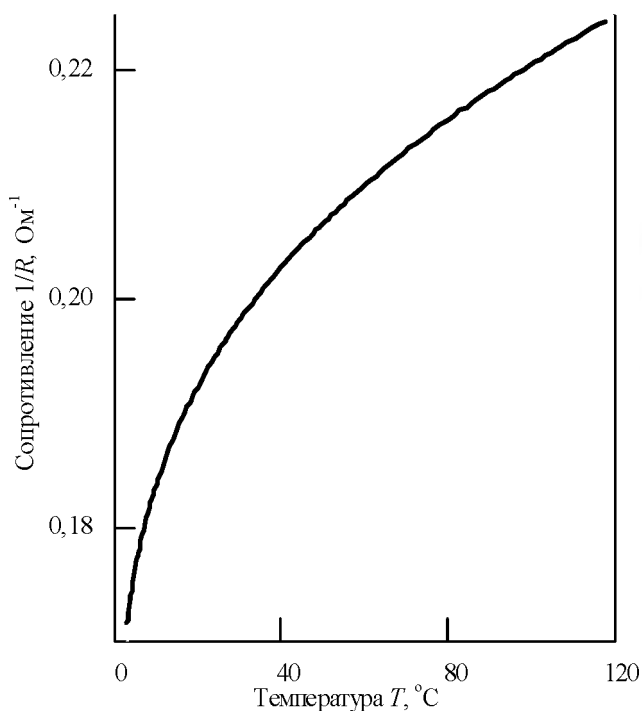


Рис. В1. Пример графика

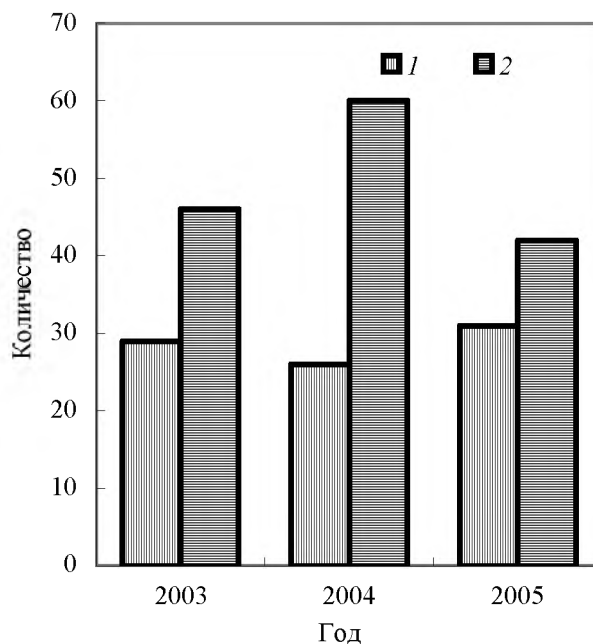


Рис. В2. Статистика по конкурсу грантов студентов и аспирантов БГУ: 1 – Количество проектов, победивших в конкурсе, 2 – количество проектов, участвующих в конкурсе

Слово «Литература» (без точки или двоеточия в конце) размещается посередине строки, печатается шрифтом Times New Roman, 9 pt, полужирный. Интервал сверху (от последней строки текста до заглавия «Литература») – 10 pt, снизу (до первого источника) – 6 pt. В электронном варианте описывается стилем «Литература»

### Литература

1. Эдлис Ю. Антракт // Новый мир. 1986. № 4. С. 6–77.
2. ....